ALLEGATO 2

Procedura selettiva mediante avviamento degli iscritti ai Centri per l'Impiego, finalizzata al reclutamento, presso il Ministero della Cultura, di cinquecento unità di personale non dirigenziale da inquadrare, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella seconda area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale di operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza, indetta con Avviso di selezione pubblicato in G.U., IV serie speciale, n. 15 del 21 febbraio 2020-Regolamento per lo svolgimento delle prove di idoneità -

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DI IDONEITÀ PER LE PROVINCE DI ROMA, RIETI E FROSINONE E PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente documento è redatto in applicazione ai dettami del nuovo *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 prot. DFP-0025239-P-15/04/2021[1]e al D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3, che disciplinano le modalità di organizzazione e gestione delle procedure concorsuali pubbliche al fine di consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza. Tenuto conto di quanto sopra e delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale,nonché dell'adeguatezza ai requisiti richiesti degli spazi concorsuali messi a disposizione dal Segretariato regionale per il Lazio, la Sottocommissione esaminatrice ha stabilito di svolgere le prove di idoneità in presenza.

Il presente documento, riportante anche il Piano operativo specifico della procedura selettiva (Punto B),viene reso disponibilesulla pagina web del Segretariato regionale per il Lazio. L'autocertificazionedella piena e incondizionata conformità del presente documento al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici è stata trasmessa, dal dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale,al Dipartimento per la funzione pubblica.

A. MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

[1]reperibile on-line all'indirizzo http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/15-04-2021/pa-concorsi-pubblicato-il-nuovo-protocollo-sicurezza

I candidati dovranno presentarsi nella data e negli orari indicatinella convocazione, presso il Segretariato Regionale per il Lazio del MIC, ubicato a Roma, all'interno del Complesso di San Michele a Ripa Grande, in via di San Michele, 22, 00153(https://goo.gl/maps/zJfNuAjPQdHPGpzX7)rispettando quanto previsto dalle seguenti indicazioni.

A.1. MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso sarà consentito ai soli candidati convocati nella giornata ed agli osservatori preventivamente autorizzati.
Coloro che fossero interessati ad assistere in presenza alla selezione in qualità di osservatori dovranno prenotarsi,**tassativamente**non oltre il quarto giorno antecedente alla data della prova cui vorranno presenziare, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica sr-laz.500operatorivigilanza@beniculturali.it.
Verranno ammessi in numero massimo di tre unità nella mattinata e di tre nel pomeriggio, secondo l'ordine di arrivo delle richieste e solo dopo aver ricevuto la mail di conferma, con data e orario di presentazione, da parte del Segretariato regionale per il Lazio. Sarà comunque possibile seguire lo svolgimento della procedura concorsuale sul canale YouTuberaggiungibile dal sito del Segretariato regionale per il Lazio del MIC, dove sarà pubblicato apposito *link*.

L'ingresso dei candidati e degli osservatori avverrà previo riconoscimento, controllo del green pass o test antigenico rapido (validità 48 ore) o molecolare (validità 72 ore), eseguiti in strutturapubblica o privata accreditata/autorizzata,e misurazione della temperatura da parte del personale di presidio alla portineria.
Candidati e osservatori dovranno presentarsi 20 minuti prima dell'orario di convocazione, presso l'ingresso di Via di San Michele 22. Inoltre, nel rispetto del *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*, di cui all'art. 1 comma 10, lettera z del DPCM 14 gennaio 2021, e aggiornamento DFP del 15/04/2021, dovranno attenersi a quanto indicato nel Piano operativodi svolgimento del colloquio di idoneità(Sezione B del presente documento).
I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità

A.2. REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI

La registrazione dei partecipanti sarà effettuata nella zona antistante la sala di svolgimento dei colloqui a cura del personale preposto del Segretariato regionale per il Lazio, che provvederà:

- a mettere a disposizione il gel igienizzante per la sanificazione delle mani;
- a consegnare il dispositivo facciale filtrante FFP2;
- alla verifica del green pass o dell'esito del tampone;
- a verificare l'identità del candidato, effettuando la registrazione;

- a consegnare il modello di autocertificazione da compilarea cura dei candidati;
- a regolare l'accesso dei candidati alla sala di svolgimento dei colloqui.

A.3. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Espletate queste prime operazioni, il candidato farà ingresso nell'aula per il colloquio di idoneità, sistemandosi nella postazione prefissata e opportunamente distanziata (almeno 2,25 m.) dai membri della Sottocommissione. Per l'intera durata della prova il candidato e i membri della Sottocommissione dovranno obbligatoriamente mantenere il dispositivo facciale filtrante FFP2, avendo cura che esso copra correttamente naso e bocca. Non sarà consentito il consumo di alimenti o bevande per tutta la durata della permanenza all'interno dell'area concorsuale.

Presso la postazione del candidato sarà sistemato tutto l'occorrente per lo svolgimento della prova. Nello specifico, saranno sottoposti alla scelta del candidato cinque contenitori di colore diverso recanti le domande, il candidato estrarrà una domanda per ciascun contenitore. Le domande scelte verranno aperte direttamente dal candidato e comunicate alla Sottocommissione, dando così avvio al colloquio, che avrà una durata massima di 30 minuti.

La prova del candidato in presenza e da remoto verrà videoregistrata.

Al termine del colloquio il candidato riporrà i fogli delle domande all'interno degli appositi contenitori e lascerà la sala.

Dopo ogni colloquio la Sottocommissione, a porte chiuse e senza presenza di pubblico, esprimerà l'idoneità/inidoneità del candidato.
Entro due giorni dal colloquio, la Sottocommissione pubblicherà l'esito delle prove sul sito del Segretariato regionale per il Lazio. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica ai candidati.

I candidati impossibilitati a presentarsi ai colloqui per ragioni di salute o perché posti in quarantena COVID-19, dovranno inviare, entro le ore 8.30 del giorno fissato per la prova,comunicazione di mancata presentazione,all'indirizzo sr-laz.500operatorivigilanza@beniculturali.it.Entro le 24 ore successive, dovranno altresì inviare, allo stesso indirizzo sr-laz.500operatorivigilanza@beniculturali.it,idoneo certificato rilasciato dal Medico di Medicina Generale o da struttura sanitaria pubblica.

Sarà cura del Segretariato regionale per il Lazio rendere nota la nuova data utile e le modalità per lo svolgimento del colloquio, eventualmente disponendo anche una specifica sessione di prova on line.
In caso di effettuazione della prova on line:verrà utilizzata la piattaforma Microsoft Teams;il candidato dovrà dotarsi di adeguata connessione internet e di computer o tablet con i requisiti minimi previsti per l'utilizzo della suddetta piattaforma e reperibili al link https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app nella sezione relativa al collegamento tramite pc o tablet; durante la prova on line non sarà ammesso l'uso di auricolari o cuffie.

La mancata presentazione al colloquio (o la mancata connessione in caso di prova on line), senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

B. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

B.1. INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono stati adeguatamente formati sull'attuazione delle specifiche procedure di sicurezza.
Per i candidati e gli osservatori viene pubblicato, sul sito internet del Segretariato regionale per il Lazio, il presente Piano operativo specifico, unitamente alle modalità di svolgimento della prova.Ulteriori e più specifiche indicazioni sulle procedure di sicurezza da seguire, se necessario, verranno comunicate dal personale del Segretariato direttamente ai candidati al momento dell'accoglienza e durante le successive fasi di svolgimento dei colloqui.

B.2. REQUISITI DELL'AREA E SPAZI MESSI A DISPOSIZIONE

- Il complesso del San Michele è ubicato in zona centrale, ben collegato grazie alla disponibilità di una adeguata viabilità e della rete di trasporto pubblico locale.

- Le procedure di registrazione e lo svolgimento delle prove di idoneità si effettueranno presso l'area della sala riunioni del Segretariato regionale per il Lazio, sita al piano terra - Scala D - del plesso immobiliare del San Michele, utilizzando spazi che non interferiscono con gli uffici del Segretariato.

- La zona antistante alla sala di svolgimento dei colloqui, posta in comunicazione con il porticato esterno, è attrezzata per le operazioni di registrazione e munita di scrivanie con separatori in plexiglass per il personale addetto e sedie per i candidati.

- La sala per lo svolgimento dei colloqui è dotata di 4 finestreche garantiscono un continuo ricambio dell'aria. La Sottocommissione prenderà posto in una zona distante almeno 2,25 m dalla postazione del candidato, collocata centralmente. La parte posteriore della sala, attrezzatacondivisori in plexiglass,sarà adibita all'accoglienza degli osservatori, che potranno accedere in numero massimo di quattro. La sala è dimensionata per accogliere i membri della sottocommissione al completo, il candidato e gli osservatori.

- Sono presenti due bagni, uno per i candidati ed uno per i membri della sottocommissione e dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

B.3. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per lo svolgimento delle procedure dei colloqui di idoneità, sarà messo a disposizione personale del Segretariato regionale per il Lazio, coadiuvato, per le operazioni di accesso al complesso del San Michele, dal personale addetto alla portineria. Di seguito si riportano, per ciascuna fase della procedura, il numero e le specifiche mansioni del personale addetto.

- Accesso all'area del San Michele: le operazioni di accesso al complesso saranno effettuate dal personale addetto alla portineria. A loro sarà demandata l'attività di:
  - prima identificazione dei candidati, in base all'elenco trasmesso dal Segretariato regionale del Lazio;
  - di verifica della temperatura corporea rilevata tramite termoscane di verifica del green pass o di tampone rapido/test molecolare, con validità rispettivamente 48 e 72 ore,rilasciati da struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata;
- Accoglienza: un Addetto alla vigilanza del Segretariato regionale Lazio provvederà a ricevere i candidati alla portineria, indicando il percorso da seguire e/o accompagnandoli presso gli ambenti deputati alla registrazione ed allo svolgimento dei colloqui;
- Registrazione: due addetti del Segretariato regionale Lazio, provvederanno all'espletamento delle procedure di registrazione e regoleranno l'accesso dei candidati alla sala colloqui;
- Presso la sala colloqui saranno presenti, i membri della commissione esaminatrice, il presidente e il segretario.

B.4. PERCORSI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA

- L'accesso avverrà attraverso la portineria posta all'ingresso del complesso di San Michele a Ripa in di Via di San Michele 22, organizzata con percorsi separati per l'ingresso e l'uscita e dove si effettuano:
  - ✓ Il riconoscimento dei candidati, i cui nominativi saranno preventivamente comunicati agli addetti alla portineria;
  - ✓ la misurazione della temperatura con termoscanner;
  - ✓ il controllo del green pass o del certificato attestante negatività del tampone rapido/molecolare.

- I flussi e i percorsi di accesso all'interno del complesso del San Michele saranno segnalati da apposita cartellonistica e regolati dal personale preposto del Segretariato, che accompagnerà i candidati, opportunamente scaglionati per orario, dalla portineria verso l'area di registrazione. Qui si procederà con:
  - ✓ la sanificazione delle mani e la consegna del dispositivo filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione;
  - ✓ la compilazione dell'autocertificazione da parte del candidato.

  Seguiranno:
  - ✓ l'eventuale riscontro del green pass o del certificato attestante la negatività del tampone rapido/molecolare;
  - ✓ il controllo documenti;
  - ✓ la registrazione del candidato.

- Terminate le operazioni di registrazione, i candidati sosteranno in attesa del completamento delle operazioni di sanificazione e verranno poi indirizzati verso la sala di svolgimento dei colloqui.
- Terminato il colloquio il candidato lascerà la sala e verrà indirizzato dal personale preposto verso l'uscita.

B.5. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Viste le precauzioni in materia di tutela della salute, adottate a seguito dell'emergenza epidemiologica da Sars-Cov 2, i colloqui di idoneità sono organizzati in sessioni giornaliere, separate temporalmente per garantire il deflusso dei candidati e le operazioni di sanificazione.
In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola;

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamentodomiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione comemisura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, ifacciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003.
Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso dirifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'areaconcorsuale.

Nell'area di svolgimento dei colloqui sarà presente il personale addetto alle pulizie che provvederà alle necessarie operazioni di sanificazione.

Gel idroalcolico per le mani, salviette di carta monouso e spray disinfettante, saranno dislocati presso le postazioni della registrazione, della commissione esaminatrice, del candidato e degli osservatori.

B.6. GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA

Presso gli spazi del Segretariato regionale Lazio sarà presente un addetto al primo soccorso, che provvederà alla assistenza dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali, indirizzandoli verso la stanza deputata all'isolamento ed attivando tutte le necessarie procedure di soccorso.

L'eventuale insorgenza di situazioni di emergenza che comportino un pericolo generico o specifico per persone, impianti o per l'ambiente, verranno gestite secondo i casi, applicando le procedure ed il Piano di emergenza ed evacuazione in essere presso il Segretariato regionale per il Lazio.

Il Segretario regionale per il Lazio
Dott. Leonardo Nardella
Firmato digitalmente da
LEONARDO NARDELLA
Data e ora della firma: 28/03/2022 11:48:02